

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2568

หน่วยงาน ผู้บริหาร

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	บุคลากร ที่เข้ารับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ระยะเวลาในการดำเนินงาน											วงเงินงบประมาณ (บาท)	
					Training	Non-Training	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68		ก.ย. 68
1	การจัดซื้อจัดจ้างสัญญาของทางราชการ และอนุญาตตุลาการ	เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ มีความรู้ในด้านสัญญาของทางราชการ และอนุญาตตุลาการได้มากยิ่งขึ้น	ผู้บริหารบริษัท อุกกรุงเทพ จำกัด	นาวาเอก ขุติภาส ช่างเกวียน นายสุพิรุตม์ ชีพชล นาวาโท นาวิน หมายดี	✓			↔											13,500.00
รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น																			13,500.00

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2568

หน่วยงาน ตรวจสอบภายใน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	บุคลากร ที่เข้ารับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ระยะเวลาในการดำเนินงาน												วงเงินงบประมาณ (บาท)
					Training	Non- Training	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68	
1	โครงการยกระดับคุณภาพการตรวจสอบภายในและสมรรถนะผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ <u>หน่วยงานผู้จัดอบรม :</u> สมาคมผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ	เพื่อหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในภาครัฐ และการตรวจสอบงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พร้อมทั้งให้การดำเนินงานขององค์กรเกิดประโยชน์สูงสุด	ผลสำเร็จของการเข้ารับฝึกอบรมของพนักงานได้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	น.ส.ศรินทร์ยา เหมือนแย้ม, น.ส.ชนัญชิตา บุญแจ่ม, น.ส.ทิวาภรณ์ เสียมใหม่	✓			↔											11,300.00
2	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มศักยภาพสำหรับผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อป้องกันและจัดการความเสี่ยงการทุจริตในภาครัฐ <u>หน่วยงานผู้จัดอบรม :</u> สมาคมผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ	เพื่อให้ผู้ตรวจสอบ ความเข้าใจกรอบแนวความคิดหลักการและกระบวนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากล The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลที่ได้รับการยอมรับ โดยนำแนวคิดการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในตามแนวทาง COSO มาใช้ในการบริหารปัจจัยต่าง ๆ ที่มีอยู่ในองค์กร เพื่อให้ระดับความเสี่ยงและความรุนแรงของความเสียหายที่เกิดขึ้นในกระบวนการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการกิจขององค์กรอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เพราะฉะนั้นผู้บริหารเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกคนในองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน ควรให้ความสำคัญและสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับกรอบแนวความคิด หลักการ และกระบวนการขั้นตอนของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในตามมาตรฐาน COSO	ผลสำเร็จของการเข้ารับฝึกอบรมของพนักงานได้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	น.ส.ศรินทร์ยา เหมือนแย้ม, น.ส.ทิวาภรณ์ เสียมใหม่	✓								↔						7,000.00

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	บุคลากร ที่เข้ารับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ระยะเวลาในการดำเนินงาน											วงเงินงบประมาณ (บาท)
					Training	Non- Training	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	
3	IT Auditing Essentials: Foundations for Expertise <u>หน่วยงานผู้จัดอบรม:</u> สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (สตท.)	เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายใน เข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับแนวคิดและหลักการในการตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มีทักษะการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับระบบ IT และระบุจุดที่มีความเสี่ยงสูงต่อการทุจริต เข้าใจการออกแบบและการดำเนินการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพในการจัดการและป้องกันความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถในการใช้เครื่องมือและเทคนิคที่จำเป็นสำหรับการตรวจสอบระบบ IT อย่างมืออาชีพ สามารถจัดทำรายงานการตรวจสอบที่ชัดเจนและครอบคลุม ซึ่งสามารถนำไปใช้ปรับปรุงระบบ IT และกระบวนการภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานและกรอบการทำงานสากลที่เกี่ยวข้อง	ผลสำเร็จของการเข้ารับฝึกอบรมของพนักงานได้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	น.ส.ชนัญชิตา บุญแจ่ม	✓									↔				5,350.00
4	Data Leak Protection Basic เรียนรู้การป้องกันข้อมูลรั่วไหลเบื้องต้น <u>หน่วยงานผู้จัดอบรม :</u> สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์	เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายใน มีความเข้าใจประเภท และรูปแบบการรั่วไหลของข้อมูล และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการออกแบบการควบคุมเพื่อลดความเสี่ยงจากข้อมูลรั่วไหลอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	ผลสำเร็จของการเข้ารับฝึกอบรมของพนักงานได้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	น.ส.ศรินยัณภา เหมือนแย้ม, น.ส.ทิวาภรณ์ เสียมใหม่	✓										↔			4,400.00
5	หลักสูตร กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับบุคคลากรภาครัฐ (PDPA for Government Officers) <u>หน่วยงานผู้จัดอบรม:</u> สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)	เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายใน ได้เรียนรู้เกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้ประกอบการเก็บรวบรวม ใช้งาน และเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล และฐานกฎหมายภาครัฐ รายละเอียดการแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบ อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล คณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตลอดจนสิทธิต่าง ๆ แนวทางการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานรัฐโดยให้สอดคล้องตามเจตนารมณ์พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 และ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอีกด้วย	ผลสำเร็จของการเข้ารับฝึกอบรมของพนักงานได้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	น.ส.ศรินยัณภา เหมือนแย้ม	✓										↔			6,900.00

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	บุคลากร ที่เข้ารับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ระยะเวลาในการดำเนินงาน										วงเงินงบประมาณ (บาท)		
					Training	Non- Training	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68		ส.ค. 68	ก.ย. 68
6	หลักสูตร ประกาศนียบัตรผู้ตรวจ สอบภายในของประเทศ ไทย (CPIAT) หน่วยงานผู้จัดอบรม : สมาคมผู้ตรวจสอบ ภายในแห่งประเทศไทย	เพื่อเพิ่มพูนทักษะและมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน และสามารถรองรับโครงสร้างการตรวจสอบบทบาทหน้าที่และภารกิจ ซึ่งเปลี่ยนแปลงไปสู่หน้าที่ที่ปรึกษาของผู้บริหารในการพัฒนา และ ปรับปรุงคุณภาพ ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของระบบงานต่างๆ ภายในองค์กร	ผลสำเร็จของการ เข้ารับฝึกอบรม ของพนักงานได้ เป็นไปตามแผนที่ กำหนด	น.ส.ชนัญชิตา บุญ แจ่ม	✓														49,000.00
รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น																			83,950.00

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2568

หน่วยงาน ประกันคุณภาพ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	บุคลากร	วิธีการพัฒนา		ระยะเวลาในการดำเนินงาน												วงเงิน งบประมาณ (บาท)
				ที่เข้ารับการพัฒนา	Training	Non-Training	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68	
1	การประเมินความเสี่ยงระบบมาตรฐาน ISO14001, 45001	เพื่อให้พนักงานมีความรู้ จัดทำเอกสารการประเมินความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	สามารถดำเนินการจัดทำเอกสารให้ถูกต้องตามระบบมาตรฐาน	พนักงานทุกแผนก ไม่เกิน 30 คน	✓							←→							45,000.00
2	อบรมการสอบเทียบเครื่องมือวัด สายวัด ดัลล์เมตร	เพื่อสอบเทียบเครื่องมือวัดภายใน	มีใบรับรองบุคลากรในการสอบเทียบ	พนักงานหน่วยงาน ประกันคุณภาพ	✓									↔					10,000.00
3	อบรมการตรวจสอบการสั่นสะเทือน (Vibration Test)	ตรวจสอบงานระบบเพลาใบจักรเรือ และอุปกรณ์เครื่องจักรในโรงงาน	มีใบรับรองบุคลากร ในการตรวจสอบ	พนักงานหน่วยงาน ประกันคุณภาพ	✓										↔				15,000.00
รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น																			70,000.00

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2568

หน่วยงาน แผนความปลอดภัย

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	บุคลากร	วิธีการพัฒนา		ระยะเวลาในการดำเนินงาน											วงเงินงบประมาณ (บาท)	
				ที่เข้ารับการพัฒนา	Training	Non-Training	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68		ก.ย. 68
1	การซ้อมดับเพลิงและการซ้อมอพยพหนีไฟ	เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในงาน	พนักงานของบริษัท อุ้งกรุงเทพ จำกัด ทุกคน	พนักงานบริษัทฯ ทุก คน	✓			↔											0.00
2	หลักสูตรเจ้าหน้าที่ ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค	เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในงาน	พนักงานของบริษัท อุ้งกรุงเทพ จำกัด	นายภัทรพงษ์ เขต สถาน	✓			↔											4,680.00
รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น																			4,680.00

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2568

หน่วยงาน แผนกแผนงานและงบประมาณ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	บุคลากร	วิธีการพัฒนา		ระยะเวลาในการดำเนินงาน												วงเงินงบประมาณ (บาท)
				ที่เข้ารับการพัฒนา	Training	Non- Training	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68	
1	การจัดซื้อจัดจ้างสัญญาของทางราชการ และอนุญาตตุลาการ	เพื่อให้เข้าใจแนวคิดและหลักการบริหารความเสี่ยงขององค์กร สามารถระบุ และประเมินความเสี่ยงองค์กรของตนเองได้ และเพื่อทราบเทคนิควิธีการกระบวนการบริหารความเสี่ยง และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงขององค์กรทราบแนวทางในการติดตามผล และรายงานผล	เพื่อพัฒนาศักยภาพการเป็นนักบริหารความเสี่ยงขององค์กร กระบวนการบริหารความเสี่ยง	น.ส.ปณญาดา ช่างหม้อ	✓				←										20,000.00
รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น																			20,000.00

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2568

หน่วยงาน แผนกบัญชีและการเงิน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	บุคลากร	วิธีการพัฒนา		ระยะเวลาในการดำเนินงาน											วงเงินงบประมาณ (บาท)	
				ที่เข้ารับการพัฒนา	Training	Non-Training	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68		ก.ย. 68
1	การจัดซื้อจัดจ้างสัญญาของทางราชการ และอนุญาตโครงการ	ไม่มี	เพื่อให้การทำงานด้านการรับเงินและจ่ายเงินถูกต้องเป็นไปตามระเบียบบริษัท และกฎ ระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	นส.สุรรัตน์ นส.ชุติมา นส.ศศิธร		✓													0.00
2	การวิเคราะห์และบริหารความเสี่ยงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ		เพื่อให้การทำงานด้านการรับเงินและจ่ายเงินถูกต้องเป็นไปตามระเบียบบริษัท และกฎ ระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	น.ส.ชลาลัย นส.สุภาพร	✓														0.00
3	การเขียนรายงานผลประกอบการ รายเดือน รายไตรมาส เพื่อนำเสนอให้น่าสนใจและนำไปใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ Monthly and Quarterly Reports)	เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายใน เข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับแนวคิดและหลักการในตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มีทักษะการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับระบบ IT และระบุจุดที่มีความเสี่ยงสูงต่อการทุจริต เข้าใจการออกแบบและการดำเนินการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพในการจัดการและป้องกันความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถในการใช้เครื่องมือและเทคนิคที่จำเป็นสำหรับการตรวจสอบระบบ IT อย่างมืออาชีพ สามารถจัดทำรายงานการตรวจสอบที่ชัดเจนและครอบคลุม ซึ่งสามารถนำไปใช้ปรับปรุงระบบ IT และกระบวนการภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานและกรอบการทำงานสากลที่เกี่ยวข้อง	เพื่อให้การจัดทำรายงานผลประกอบการสามารถวิเคราะห์ทั้งจุดเด่นและจุดอ่อนของกิจการเป็นรายเดือน และรายไตรมาส สามารถแก้ไขสถานการณ์อย่างทันทั่วทั้งในการสรุปรายไตรมาส	นส.ชลาลัย	✓														5,136.00

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	บุคลากร	วิธีการพัฒนา		ระยะเวลาในการดำเนินงาน											วงเงินงบประมาณ (บาท)	
				ที่เข้ารับการพัฒนา	Training	Non-Training	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68		ก.ย. 68
4	141 ประเด็น การแก้ไขเอกสารรายจ่ายทางภาษี อย่างไรให้สรรพากรยอมรับ(Zoom)	เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายใน มีความเข้าใจประเภท และรูปแบบการรั่วไหลของข้อมูล และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการออกแบบการควบคุมเพื่อลดความเสี่ยงจากข้อมูลรั่วไหลอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	เพื่อให้การทำงานด้านภาษีได้ตรงประเด็น การแก้ไขเอกสารรายจ่ายทางภาษีเอกสารหลักฐานการจ่ายเงิน ที่สรรพากรยอมรับตามประมวลรัษฎากร	นส.ธัญญภัทร์ นส.ชุติมา	✓														8,132.00
5	เจาะลึก ปัญหาภาษีการจ่ายเงินไปต่างประเทศ ภ.ง.ด.54 , ภ.พ.36 และอนุสัญญาภาษีซ้อน)	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจปัญหาภาษีจากการจ่ายเงินไปต่างประเทศ	เพื่อให้การทำงานด้านภาษี การหักภาษี ณ ที่จ่ายถูกต้องเป็นไปประมวลรัษฎากร	น.ส.ชลาลัย นส.สุวพรา	✓														9,776.00
8	เทคนิคและวิธีการขอคืนภาษีจากกรมสรรพากร พร้อม Pre-Audit ก่อนขอคืนภาษี	เพื่อให้มีเทคนิคและวิธีการในตรวจสอบความถูกต้องหรือมีข้อผิดพลาดที่เป็นประเด็นสำคัญเพื่อขอคืนภาษี	เพื่อให้การขอคืนภาษีวิธีปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่ตรวจพบภาษี เพื่อให้ขอคืนภาษีแต่ละประเภทได้อย่างถูกต้อง	นส.สุวพรา	✓														4,815.00
9	The Strategist CFO	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทใหม่ กลยุทธ์การเป็น CFO ที่มีบทบาทคู่กับ CEO ในปัจจุบันและอนาคต	เพื่อให้การจัดทำกลยุทธ์ด้านการบริหาร การเงิน และการลงทุนให้ การกลยุทธ์การจัดทำรายงานคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร (MD&A) ตามมาตรฐานรายงานทางการเงินของไทย	นส.ชลาลัย	✓														7,383.00

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	บุคลากร	วิธีการพัฒนา		ระยะเวลาในการดำเนินงาน											วงเงินงบประมาณ (บาท)	
				ที่เข้ารับการพัฒนา	Training	Non-Training	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68		ก.ย. 68
10	การจัดทำบัญชีลูกหนี้ การวิเคราะห์และบริหารลูกหนี้ พร้อมการควบคุมภายใน (หลักสูตรใหม่ 2567) (จัดอบรมออนไลน์ผ่าน ZOOM)	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการรับรู้รายได้ การวิเคราะห์อายุลูกหนี้และบริหารลูกหนี้	เพื่อให้การรับรู้รายได้ การวิเคราะห์อายุลูกหนี้ตามมาตรฐานการบัญชี สามารถจัดทำรายงานเพื่อใช้ในการวิเคราะห์อายุลูกหนี้และบริหารลูกหนี้ได้	นส.สุริรัตน์	✓								←						4,066.00
11	เคล็ดลับการปรับปรุงรายการทางบัญชี พร้อมการปิดบัญชีสังฆัดให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจหลักการ การรับรู้รายได้ วิธีการตรวจสอบและการจัดประเภทค่าใช้จ่าย ก่อนการปิดบัญชี	เพื่อให้ปิดบัญชี การรับรู้รายได้ การตรวจสอบและการจัดประเภทค่าใช้จ่าย ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี	นส.สุวาพรา	✓					←									4,815.00
รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น																			44,123.00

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2568

หน่วยงาน แผนบริหารงานพัสดุ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	บุคลากร	วิธีการพัฒนา		ระยะเวลาในการดำเนินงาน												วงเงินงบประมาณ (บาท)
				ที่เข้ารับการพัฒนา	Training	Non-Training	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68	
1	การจัดซื้อจัดจ้างสัญญาของทางราชการและอนุญาตตุลาการ	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในภาพรวมของการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ในการลงระบบ e-GP	เพื่อพัฒนาศักยภาพในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	นายรัชชานนท์ น้อยปัน	✓												↔		5,890.00
2	ขั้นตอนและประเด็นปัญหาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป คัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง การพิจารณา การประกาศผลและการอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง	ไม่มี	ไม่มี	น.ส.ปิยนันท์ สันติวีรยุทธ	✓						↔								3,900.00
3	เดิมความพร้อมการปฏิบัติงานกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุมือใหม่ พร้อมศึกษาแนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างตามประเด็นหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย	ไม่มี	ไม่มี	น.ส.ปิยนันท์ สันติวีรยุทธ	✓							↔							3,900.00
4	การสร้างเสริมพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุมือใหม่เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย	ไม่มี	ไม่มี	นายคมสัน/น.ส.กานดา	✓								↔						7,800.00
5	ปัญหาสำคัญในการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พร้อมแนวทางป้องกันหรือแก้ไข ปัญหาให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและรอบคอบ	ไม่มี	ไม่มี	น.ส.กานดา ศรีษะ	✓											↔			3,900.00

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	บุคลากร	วิธีการพัฒนา		ระยะเวลาในการดำเนินงาน												วงเงินงบประมาณ (บาท)
				ที่เข้ารับการพัฒนา	Training	Non-Training	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68	
6	ข้อควรระวังในการจัดทำ TOR งานซื้อ งานจ้างทั่วไป งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างก่อสร้าง งานจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง เพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน จัดซื้อจัดจ้าง	เพื่อให้พนักงานรู้ขั้นตอนในการวางแผนและนำเรือเข้า-ออก	ไม่มี	น.ส.นิตยา/นายรัชชานนท์	✓			↔								↔			7,800.00
7	หลักสูตรภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ	ไม่มี	พนักงานบริษัทฯ ทุกคน เกิดความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะในการ ปฏิบัติงานได้มากยิ่งขึ้น	นายวิทยา เลิศบัวสิน	✓		↔		↔							↔			5,500.00
8	DATA ANALYTICS SHORTCUT FOR BUSINESS	เพื่อให้เข้าใจและนำทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลมาประยุกต์ใช้กับธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ไม่มี	นายวิทยา เลิศบัวสิน	✓				↔										8,900.00
9	เรียนรู้ขั้นตอนของการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ผลิตภัณฑ์	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี				↔											4,500.00
รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น																			52,090.00

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2568

หน่วยงาน แผนกธุรการ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	บุคลากร	วิธีการพัฒนา		ระยะเวลาในการดำเนินงาน												วงเงินงบประมาณ (บาท)
				ที่เข้ารับการพัฒนา	Training	Non-Training	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68	
1	การจัดซื้อจัดจ้างสัญญาของทางราชการ และอนุญาตตุลาการ	เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการบริหารโครงการของพนักงาน	เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจหลักการบริหารโครงการ	น.ส.เรวดี ปรีเปรม	✓			←→											3,900.00
รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น																			3,900.00

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2568

หน่วยงาน แผนกทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	บุคลากร ที่เข้ารับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ระยะเวลาในการดำเนินงาน										วงเงินงบประมาณ (บาท)	
					Training	Non-Training	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68		ส.ค. 68
1	นักบริหารทรัพยากรบุคคลกรมือใหม่ HR NEWCOMER	1.เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการบริหารงานทรัพยากรบุคคล 2.เพื่อให้ผู้เข้าอบรมนำหลักการและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลปรับใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3.เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถวิเคราะห์สาเหตุ และสามารถแก้ไขปัญหาการบริหารงานทรัพยากรบุคคลได้	พนักงานแผนกทรัพยากรบุคคลเกิดความรู้ความเข้าใจและมีทักษะในการปฏิบัติงานได้มากยิ่งขึ้น	น.ส.ศิริรัตน์ อิ่มเจริญ นายธนพัฒน์ วัฒนวงศ์วิสุทธิ	✓													10,000.00
2	นักบริหารทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ	1.เพื่อให้พนักงานเกิดความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้มากขึ้น 2.สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3.มีทักษะไปสู่ความเป็นมืออาชีพ	พนักงานแผนกทรัพยากรบุคคลเกิดความรู้ความเข้าใจและมีทักษะในการปฏิบัติงานได้มากยิ่งขึ้น	น.ส.ณัฐธิดา กมลเดชากุล น.ส.ศิริรัตน์ อิ่มเจริญ นายธนพัฒน์ วัฒนวงศ์วิสุทธิ	✓												15,000.00	
3	เทคนิคการเป็นนักพัฒนาและจัดการการฝึกอบรมมืออาชีพ สำหรับ HRD (Developer and managing professional techniques for HRD)	1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในบริบทของการเป็นนักพัฒนาบุคลากร 2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจความสำคัญในการจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปี 3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจในการจัดทำ Training Need หรือการหาความจำเป็นในการฝึกอบรม 4.ให้ผู้เข้ารับการอบรม สามารถดำเนินการจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาให้ตรงกับ เป้าหมายขององค์กร	พนักงานแผนกทรัพยากรบุคคลเกิดความรู้ความเข้าใจและมีทักษะในการปฏิบัติงานได้มากยิ่งขึ้น	นางสาวศิริรัตน์ อิ่มเจริญ นายธนพัฒน์ วัฒนวงศ์วิสุทธิ	✓													10,000.00

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	บุคลากร ที่เข้ารับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา		ระยะเวลาในการดำเนินงาน											วงเงินงบประมาณ (บาท)	
					Training	Non-Training	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68		ก.ย. 68
4	การพัฒนาผู้บริหารระดับกลาง	เพื่อให้พนักงานเกิดความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้มากขึ้น สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม	พนักงานแผนกทรัพยากรบุคคลเกิดความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะในการปฏิบัติงานได้มากยิ่งขึ้น	น.ส.ณัฐธิดา กมลเดชากุล	✓														20,000.00
5	กฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์	เพื่อให้พนักงานบริษัท มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรู้ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง	พนักงานบริษัท ทุกคนเกิดความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะในการปฏิบัติงานได้มากยิ่งขึ้น	พนักงานบริษัท ทุกคน	✓														30,000.00
6	พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2560 กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และภาวะผู้นำ	เพื่อให้พนักงานบริษัท มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรู้ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง	พนักงานบริษัท ทุกคนเกิดความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะในการปฏิบัติงานได้มากยิ่งขึ้น	พนักงานบริษัท ทุกคน	✓														30,000.00
7	สัมมนาเชิงปฏิบัติการประจำปี	เพื่อเสริมสร้างความสามัคคี และการสื่อสาร	พนักงานบริษัท ทุกคนเกิดความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะในการปฏิบัติงานได้มาก	พนักงานบริษัท ทุกคน	✓														451,317.00
รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น																			566,317.00

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2568

หน่วยงาน แผนกการตลาด

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	บุคลากร	วิธีการพัฒนา		ระยะเวลาในการดำเนินงาน												วงเงินงบประมาณ (บาท)
				ที่เข้ารับการพัฒนา	Training	Non-Training	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68	
1	Project Management	เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการบริหารโครงการของพนักงาน	เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจหลักการบริหารโครงการ	น.ส.กรรณิการ์ ฉลาด นายฉัตรชัย ยืนยง	✓														5,000.00
2	Microsoft Excel	เพื่อพัฒนาขีดความสามารถใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel ของพนักงาน	เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจและสามารถใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel ได้ดียิ่งขึ้น	น.ส.อรกนก คำวิจิตร	✓														3,000.00
รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น																			8,000.00

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2568

หน่วยงาน แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	บุคลากร	วิธีการพัฒนา		ระยะเวลาในการดำเนินงาน												วงเงินงบประมาณ (บาท)
				ที่เข้ารับการพัฒนา	Training	Non-Training	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68	
1	หลักสูตร Microsoft Server	การบริหารจัดการระบบแม่ข่าย Server	เพื่อพัฒนาทักษะการดูแลระบบ Server ภายในองค์กร	พนักงานแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓					↔									20,000.00
2	หลักสูตร การบริหารจัดการเครือข่าย (Network)	การบริหารจัดการเครือข่าย (Network)	เพื่อพัฒนาทักษะการดูแลระบบ Network ภายในองค์กร	พนักงานแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓						↔								20,000.00
3	หลักสูตรการบริหารความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ	การบริหารความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ	เพื่อพัฒนาทักษะการดูแลความปลอดภัยสารสนเทศในองค์กร	พนักงานแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓							↔							20,000.00
4	หลักสูตรการพัฒนา Application Software รองรับยุคดิจิทัล	การพัฒนากระบวนการรองรับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล	เพื่อพัฒนาทักษะการพัฒนากระบวนการรองรับการทำงาน	พนักงานแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓					↔									20,000.00
5	หลักสูตร IT Audit for Non IT Auditor	งานการกำกับดูแล IT ระดับองค์กร	เพื่อพัฒนาทักษะการกำกับดูแลด้านสารสนเทศ	พนักงานแผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓								↔						20,000.00
รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น																			100,000.00

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2568

หน่วยงาน แผนกออกแบบ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	บุคลากร	วิธีการพัฒนา		ระยะเวลาในการดำเนินงาน												วงเงินงบประมาณ (บาท)
				ที่เข้ารับการพัฒนา	Training	Non-Training	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68	
1	SCANTLING CALCULATION	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจหลักการ ออกแบบโครงสร้างตัวเรือ ตามหลักวิศวกรรม	สามารถออกแบบ คำนวณความแข็งแรง ตามหลักวิศวกรรม ได้ถูกต้องปลอดภัย	พนักงานแผนกออกแบบ	✓						←→								30,000.00
2	Maxsurf Naval Architecture Software Training	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะการใช้ โปรแกรมช่วยในการคำนวณการทรงตัวเรือ	สามารถใช้โปรแกรม การคำนวณได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ใช้งาน ได้อย่างถูกต้อง	พนักงานแผนกออกแบบ	✓									←→					30,000.00
3	ShipConstructor Software Training	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะการใช้ โปรแกรมเขียนแบบตัวเรือ และงานระบบตัว เรือ	สามารถใช้โปรแกรม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ใช้งานได้อย่างถูกต้อง	พนักงานแผนกออกแบบ	✓											←→			40,000.00
รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น																			100,000.00

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2568

หน่วยงาน กองปฏิบัติการ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	บุคลากร	วิธีการพัฒนา		ระยะเวลาในการดำเนินงาน											วงเงินงบประมาณ (บาท)	
				ที่เข้ารับการพัฒนา	Training	Non-Training	ต.ค. 67	พ.ย. 67	ธ.ค. 67	ม.ค. 68	ก.พ. 68	มี.ค. 68	เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68		ก.ย. 68
1	การจัดซื้อจัดจ้างสัญญาของทางราชการและอนุญาตตุลาการ	เพื่อเพิ่มความรู้ให้กับผู้อบรมด้านการเชื่อม	ไม่มี	ช่างเชื่อมระดับ 1 - 3	✓			←											25,000.00
2	ช่างประกอบ	เพื่อเพิ่มความรู้ให้กับผู้อบรมด้านการประกอบ	ไม่มี	ช่างเชื่อมระดับ 1 - 3	✓			←											15,000.00
3	ช่างแอร์	เพื่อเพิ่มความรู้ให้กับผู้อบรมด้านการดูแลเครื่องปรับอากาศ	ไม่มี	ช่างไฟฟ้าระดับ 1 - 3 พนักงานกองปฏิบัติการ	✓			←											10,000.00
4	ช่างไฟฟ้า	เพื่อเพิ่มความรู้ให้กับผู้อบรมด้านไฟฟ้า	ไม่มี	ช่างไฟฟ้าระดับ 1 - 3	✓			←											20,000.00
5	ช่างไฮดรอลิค	เพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงาน	ไม่มี	พนักงานกองปฏิบัติ	✓			←											20,000.00
6	วางหมอนและนำเรือเข้าอู่และการผูกเชือกเรือ	เพื่อให้พนักงานรู้ขั้นตอนในการวางหมอนและนำเรือเข้า - ออกอู่	ไม่มี	พนักงานกองปฏิบัติ				←											10,000.00
7	ยกระดับทักษะไฟร์แมนชุดใหม่	เพื่อเพิ่มความรู้ และให้พนักงานสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างความสำเร็จให้กับโครงการก่อสร้าง เสริมความรู้ความเข้าใจในบทบาท และหน้าที่ของไฟร์แมน	พนักงานกองปฏิบัติการ เกิดความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะในการปฏิบัติงานได้มากยิ่งขึ้น	พนักงานกองปฏิบัติ				←											20,000.00
รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น																			120,000.00